

Směrnice finančních náhrad moravskoslezského seniorátu ČCE

Touto směrnicí se určuje dělba nákladů na cestovné sborových funkcionářů mezi jednotlivé farní sbory a seniorátní sbor a zároveň se předepisuje způsob vyúčtování.

A. Výše náhrady cestovného z finančních prostředků seniorátního sboru:

Finanční náhrady cestovného z prostředků seniorátního sboru se poskytují

- kazatelům a pastoračním pracovníkům na pastorální konference
- členům seniorátního výboru a náhradníkům, členům předsednictva konventu, členům seniorátních poradních odborů a náhradníkům, seniorátním revizorům při cestách souvisejících s výkonem jejich funkce v souladu s řády církve a dle usnesení seniorátního výboru
- Řečníkům a hostům na pastorální a presbyterní konference a na akce, pořádané poradními odbory nebo seniorátním sborem po předchozím schválení seniorátním výborem za splnění těchto podmínek:

1. Hrazení cestovného při použití osobního automobilu při splnění podmínky obsazenosti:

Pokud je splněna podmínka obsazení automobilu minimálně 3 osobami ve služebním poměru k seniorátnímu sboru, postupuje se dle prováděcí směrnice vedoucího tajemníka synodní rady ČCE o cestovních náhradách a sazbách stravného pro příslušný kalendářní rok. V řádně odůvodněných případech může senior MSS povolit vyplacení cestovného automobilem i v případě jeho obsazení méně nežli třemi osobami. Toto povolení však musí být vydáno před započítáním jízdy. Podmínkou pro úhradu cestovného je řádně vyplněný účetní doklad CESTOVNÍ PŘÍKAZ a kopie technického průkazu vozidla (ta se předkládá pouze jednou za rok). Za průměrnou spotřebu se považuje: u starších vozidel aritmetický průměr údajů uvedených v technickém průkazu, u nových pak jde o údaj o spotřebě pro kombinovaný provoz podle norem Evropské unie / § 159 zákoníku práce /

2. Hrazení jízdného při použití hromadných dopravních prostředků (autobus, vlak. v odůvodněných případech i vyšší kategorie - IC, EC, SC):

Výše nákladů za použití hromadného dopravního prostředku se stanoví na základě předloženého jízdního dokladu, případně podle údajů uvedených na webových stránkách dopravních společností / IDOS, apod. /. Při různosti cen jednotlivých dopravních společností se připouští použití ceny nejvýhodnější pro předkladatele vyúčtování.

Podmínkou pro úhradu cestovného je předložení jízdenky případně dokladu o výši cestovného získaného stažením z Internetu. Ve výjimečných případech se připouští i čestné prohlášení o výši cestovného.

Za správnost výše nákladů odpovídá předkládající vyúčtování.

3. Hrazení cestovného osobním automobilem při nesplnění podmínky obsazenosti:

V případně neschválení úhrady za použití osobního automobilu (např. pro jeho nedostačnou obsazenost) je jízdné vyplaceno ve výši nákladů za hromadné dopravní prostředky dle odstavce B.2 této směrnice.

Zvláštní ustanovení a výjimky

1. Kazatelé, kazatelky a pastorační pracovníci / pracovnice /, kteří se povinně účastní pastoračních konferencí v seniorátu a použijí v souvislosti s účastí na ní hromadného dopravního prostředku, nemusí předkládat doklad o výši jízdného. V takovém případě bude jízdné proplaceno a zaúčtováno ve výši uvedené na internetových stránkách dopravních společností. Údaje o cestovním se zapisují na sběrnou listinu, kde podpis účtovatele má charakter čestného prohlášení.
2. Řečníci a hosté na pastorační a presbyterní konference.
Cestovné řečníkům a hostům na pastorační a presbyterní konference, případně na akce pořádané seniorátním sborem, se vyplácí dle předběžné dohody, zdali řečník či host použije osobního automobilu nebo prostředku hromadné dopravy. U osobních automobilů se výše náhrady stanoví dle vyhlášky SR pro příslušný rok. Na základě předběžné ústní dohody je možno vyplatit honorář. Tu provede pořadatel akce (pastorálová komise, předseda příslušného odboru, případně pověřený člen seniorátního výboru / a navrženou výši honoráře předloží seniorátnímu výboru ke schválení).

B. Výše náhrady cestovného z finančních prostředků farních sborů

1. Cestovné ve farních sborech je hrazeno dle dohody v povolávací listině s příslušným kazatelem, případně dle její přílohy.
2. Cestovné při administraci je hrazeno dle smlouvy administrovaného sboru s administrátorem.
3. Cestovné na seniorátní konvent hradí svým konventuálům příslušný farní sbor.

Způsob vyúčtování je v těchto případech určen vnitřní směrnicí jednotlivých farních sborů.